

Guatemala 30 de septiembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **6154-2019** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **603-2019** correspondiente **al mes de septiembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie B número 0065

ACTIVIDADES REALIZADAS:

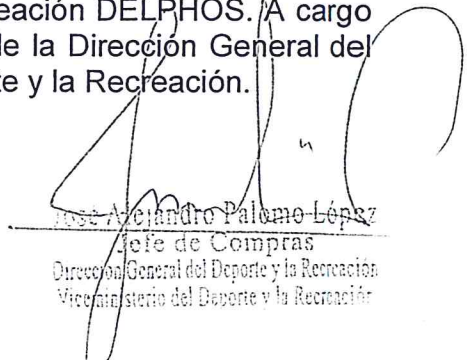
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de septiembre del Servicio de abogacía y notaría para resolver asuntos laborales jurídicos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
2. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de septiembre de 2019 de

- arrendamiento de bodega con oficina para resguardo del Archivo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación del mes de septiembre de 2019 de arrendamiento de Edificio para el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas Dirección General del Deporte y la Recreación.
 4. Brinde apoyo en el proceso de liquidación de expedientes para pago por medio de fondo rotativo de la compra de insumos y servicios para las diferentes actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 5. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Mantenimiento y reparación de papel higiénico para uso del personal del Centro Deportivo y Recreativo Gerona a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
 6. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Mantenimiento y reparación de puertas y persianas de los siete módulos (cambio de registro y chapas) del Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo García de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
 7. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de Servicio de mantenimiento preventivo de carpeta de gramilla sintética (arena y caucho) el Centro Deportivo y Recreativo Roosevelt a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
 8. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa de Computadoras de escritorio para el personal de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
 9. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la compra directa de Servicio de soporte técnico y mantenimiento por un año del sistema de gestión de Plan Operativo Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación DELPHOS. A cargo de la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
 10. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos para la liquidación de compra directa de Servicio de soporte técnico y mantenimiento por un año del sistema de gestión de Plan Operativo Anual de la Dirección General del Deporte y la Recreación DELPHOS. A cargo de la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Viceministerio del Deporte y la Recreación.


Claudia Lizeth Chávez Ramirez


José Alejandro Palomo López
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación